**ĐẠI HỌC ĐÀ NẴNG - TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ**

**KHOA THƯƠNG MẠI ĐIỆN TỬ**

PRODUCT BACKLOG

**Version:** Product backlog\_V1.0

**Date:** 28/02/2022

**HAMONI MONEY**



**Team members:**

Phạm Thị Mỹ Tường

Ngô Thị Nhật Trinh

Trần Ngọc Thành Đạt

Nguyễn Hữu Thành Trung

Nguyễn Thị Phương Dung

Trương Thị Tường Vi

**Approved by**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Name** | **Signature** | **Date** |
| Cao Thị Nhâm |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROJECT INFORMATION** | | | | |
| Project Acronym |  | | | |
| Project Title | **HAMONI MONEY** | | | |
| Project Web URL |  | | | |
| Start Date | 12/02/2022 | | | |
| End Date: | 22/04/2022 | | | |
| Project Owner | Trần Ngọc Thành Đạt | 191124022212@due.udn.vn | 0966163354 |
| Scrum Master | Phạm Thị Mỹ Tường | 191124022253@due.udn.vn | 0327800798 |
| Team Members | Nguyễn Thị Phương Dung | 191124022208@due.udn.vn | 0327800798 |
| Nguyễn Hữu Thành Trung | 191124022265@due.udn.vn | 0763666867 |
| Trương Thị Tường Vi | 191124022266@due.udn.vn | 0354084585 |
| Ngô Thị Nhật Trinh | 191124022263@due.udn.vn | 0372022146 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DOCUMENT INFORMATION** | | | |
| Document Title | Product Backlog | | |
| Author(s) | TEAM 45K222.10 | | |
| Date | 28/02/2022 | File name | **[Hamoni Money]\_Proposal V1.0** |

## REVISION HISTORY

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Version | Person(s) | Date | Description | Approval |
| V1.0 | Trần Ngọc Thành Đạt | 21/02/2022 | Đề xuất các tính năng cốt lõi | X |
| V1.0 | TEAM 45K222.10 | 28/02/2022 | Họp, thảo luận và hoàn thiện Product Backlog | X |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

# TABLE OF CONTENTS

[REVISION HISTORY 3](#_Toc96986974)

[TABLE OF CONTENTS 4](#_Toc96986975)

[1. INTRODUCTION 5](#_Toc96986976)

[1.1. PURPOSE 5](#_Toc96986977)

[1.2. SCOPE 5](#_Toc96986978)

[1.3. DEFINITIONS, ACRONYMS AND ABBREVIATIONS 5](#_Toc96986979)

[2. PRODUCT BACKLOG 6](#_Toc96986980)

[2.1. USER STORIES 6](#_Toc96986981)

[2.2. FEATURE DESCRIPTION 8](#_Toc96986982)

# INTRODUCTION

## PURPOSE

* Cung cấp danh sách đầy đủ các tính năng cho sản phẩm dự án và mô tả ngắn gọn chức năng của các tính năng đó.
* Đánh giá, sắp xếp các tính năng dựa trên các đặc điểm chức năng chung và sắp xếp theo mức độ quan trọng của các tính năng để thuận tiện cho việc lập kế hoạch và triển khai sản phẩm.

## SCOPE

* Vai trò của người dùng và người quản trị.
* Đưa ra mô tả ngắn gọn về tất cả các chức năng mong muốn trong sản phẩm.
* Sắp xếp thứ tự ưu tiên của các tính năng.

## DEFINITIONS, ACRONYMS AND ABBREVIATIONS

|  |  |
| --- | --- |
| **Thuật ngữ** | **Định Nghĩa** |
| PB | Product backlog |
| F | Feature |
| H | Priority Level - High |
| M | Priority Level - Medium |
| L | Priority Level - Low |

# PRODUCT BACKLOG

## USER STORIES

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ID** | **As a/an** | **I want to ...** | **so that ...** | **Priority** |
| **PB01** | Khách hàng có nhu cầu cầm đồ | Đăng nhập, đăng ký | Đăng nhập hoặc đăng ký tài khoản mới trong mục tài khoản | M |
| **PB02** | Khách hàng có nhu cầu cầm đồ | Điền form đăng ký cầm | Khách hàng sẽ điền thông tin về món đồ muốn cầm, số tiền mong muốn và thời gian cầm bao lâu vào form đăng ký cầm đồ | H |
| **PB03** | Khách hàng có nhu cầu cầm đồ | Tham khảo quy tắc cầm cố | Khách hàng sẽ đọc tìm hiểu các luật về cầm đồ như: lãi suất, mặt hàng được cầm, chính sách đi kèm…. | H |
| **PB04** | Khách hàng có nhu cầu cầm đồ, Khách hàng có nhu cầu mua hàng thanh lý | Live chat | Khách hàng có thể trò tiếp chuyện trực tiếp với nhân viên thông qua Live chat khi mong muốn tư vấn hay gặp sự cố. | H |
| **PB05** | Khách hàng có nhu cầu cầm đồ, Khách hàng có nhu cầu mua hàng thanh lý | Quản lý tài khoản | Ở đây khách hàng có thể quản lý thông tin cá nhân như tên, tuổi, địa chỉ, số điện thoại, email | M |
| **PB06** | Khách hàng có nhu cầu cầm đồ, Khách hàng có nhu cầu mua hàng thanh lý | Lịch sử mua hàng | Khách hàng có thể xem lại lịch sử mua hàng của mình trong phần lịch sử mua | L |
| **PB07** | Người quản lý | Đăng nhập tài khoản | Người quản lý cần một tài khoản để quản lý các chức năng quản trị | H |
| **PB08** | Người quản lý | Quản lý tài khoản người dùng | Quản lý các tài khoản của khách hàng, có thể kiểm tra, xóa, sửa các tài khoản của khách hàng | L |
| **PB09** | Người quản lý | Quản lý đơn đăng ký cầm đồ | Để kiểm tra thông tin cầm đồ của khách hàng, duyệt các đơn cầm đồ | H |
| **PB10** | Người quản lý | Quản lý tin tức | Để đăng, cập nhật, xóa các bài viết về các luật cầm đồ của các loại sản phẩm khác nhau | M |
| **PB11** | Người quản lý | Quản lý khuyến mãi | Tạo ra các chương trình, mã khuyến mãi, quản lý thời gian khuyến mãi | L |
| **PB12** | Người quản lý | Quản lý danh mục sản phẩm | Đăng sản phẩm mới, xóa sản phẩm, cập nhật thông tin về giá, số lượng, tình trạng sản phẩm | H |
| **PB13** | Người quản lý | Quản lý đơn hàng | Tiếp nhận, xử lý, theo dõi tình trạng đơn hàng | H |
| **PB14** | Khách hàng có nhu cầu mua đồ thanh lý | Xem các sản phẩm thanh lý, giảm giá | Khi khách hàng truy cập vào trang Web sẽ lướt xem các sản phẩm được trưng bày trong trang sản phẩm để có thể chọn mua | H |
| **PB15** | Khách hàng có nhu cầu mua đồ thanh lý | Quản lý giỏ hàng | Khách hàng sẽ có thể tùy chỉnh thêm hoặc xóa bớt sản phẩm có trong giỏ hàng của mình. Hoặc có thể thấy được mã giảm giá dành riêng cho mình | H |
| **PB16** | Khách hàng có nhu cầu mua đồ thanh lý | Thanh toán | Sau khi quyết định sản phẩm mình muốn mua khách hàng sẽ chọn hình thức thanh toán mà mình mong muốn như Thanh toán điện tử hay có thể là Ship Cod. | H |
| **PB17** | Khách hàng có nhu cầu mua đồ thanh lý | Đánh giá sản phẩm sau mua | Sau khi nhận được hàng khách hàng có thể lên trang sản phẩm để có thể để lại đánh giá của mình về sản phẩm đó. Từ đó những người mua khác có thể tham khảo. | L |
| **PB18** | Khách hàng có nhu cầu mua đồ thanh lý | Tìm kiếm sản phẩm | Khách hàng có thể gõ thông tin sản phẩm vào công cụ tìm kiếm | H |

## FEATURE DESCRIPTION

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ID** | **Feature Name** | **Description** | **Priority** |
| **F01** | Đăng ký, đăng nhập | Form đăng ký mật khẩu, tên user, email; gmail; đăng nhập, quên mật khẩu. | M |
| **F02** | Form đăng ký cầm đồ | Form đăng ký cầm đồ gồm những thông tin về loại sản phẩm, thời hạn cầm đồ và giá cả cầm cố | H |
| **F03** | Tham khảo quy tắc cầm cố (Blog) | Một trang con gồm những bài viết về quy tắc cầm cố | H |
| **F04** | Live chat | Trực tiếp trả lời các vấn đề của khách hàng | H |
| **F05** | Quản lý tài khoản | Tập hợp thông tin của người dùng | M |
| **F06** | Lịch sử mua hàng | Thông tin những đơn hàng đã mua trước đó | L |
| **F07** | Đăng nhập tài khoản Admin | Quản trị các bài đăng, sản phẩm… | H |
| **F08** | Quản lý tài khoản người dùng | Tập hợp dữ liệu khách hàng từ tài khoản khách hàng(tên, ngày sinh, giới tính,...) | L |
| **F09** | Quản lý đơn đăng ký cầm đồ | Cập nhật và xác nhận đơn đăng ký cầm đồ | H |
| **F10** | Quản lý tin tức | Quản lý, cập nhật, đăng xoá các thông tin, bài viết | M |
| **F11** | Quản lý khuyến mãi | Tạo và quản lý các mã khuyến mãi, giảm giá | L |
| **F12** | Quản lý danh mục sản phẩm | Quản lý các sản phẩm đã, đang và chưa được bán | H |
| **F13** | Quản lý đơn hàng | Quản lý, chấp nhận, sửa đổi các đơn hàng | H |
| **F14** | Xem các sản phẩm thanh lý, giảm giá | Danh mục sản phẩm | H |
| **F15** | Quản lý giỏ hàng | Quản lý các sản phẩm được bỏ vào giỏ hàng, nhắc nhỡ các sản phẩm được thêm vào giỏ | H |
| **F16** | Thanh toán | Thanh toán các đơn hàng được mua | H |
| **F17** | Đánh giá sản phẩm sau mua | Có thể viết những đánh giá,nhận xét, đưa ra những bình luận kèm theo hình ảnh hay video | L |
| **F18** | Tìm kiếm sản phẩm | Đưa ra các bộ lọc theo từng đặc điểm của nhóm sản phẩm phù hợp giúp khách hàng dễ dàng tìm kiếm | H |